



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ຄະນະປະຈຳພັກແຂວງ

ເລກທີ 478 /ຄພຂ
ສາລະວັນ, ວັນທີ 11 . 7 . 2022

ມະຕິຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ ສາລະວັນ

- ອີງຕາມ ກົດລະບຽບຂອງພັກປະຊາຊົນປະຕິວັດລາວ ສະໄໝທີ XI.
- ອີງຕາມ ຄຳສັ່ງຂອງຄະນະເລຂາທິການສູນກາງພັກ ສະບັບເລກທີ 190/ຄລສພ, ລົງວັນທີ 29 ກັນຍາ 2021 ວ່າດ້ວຍການປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ.
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ ສາລະວັນ ສະບັບເລກທີ 28/ຄອຂ.ສວ, ລົງວັນທີ 16 ກຸມພາ 2022.
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງພະແນກພາຍໃນແຂວງ ສາລະວັນ ສະບັບເລກທີ 112/ພນຂ, ລົງວັນທີ 29 ມິຖຸນາ 2022.

ຄະນະປະຈຳພັກແຂວງ ສາລະວັນ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ມະຕິຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ.

ມາດຕາ 2. ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ວ່າ "ຄອຂ" ແມ່ນອົງການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງຂອງພັກ, ມີຖານະທຽບເທົ່າກັບບັນດາພະແນກການ ແລະ ອົງການທຽບເທົ່າຂັ້ນແຂວງ ຢູ່ພາຍໃຕ້ການກວດກາດ້ານວິຊາ

ສະເພາະ ຂອງຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມສູນກາງພັກ, ພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ຄະນະປະຈຳພັກແຂວງ, ກ່ຽວກັບວຽກງານການເມືອງ-ແນວຄິດ, ວຽກງານໂຄສະນາອົບຮົມ, ວຽກງານປາຖະກະຖາ ໃນທົ່ວແຂວງ.

ໝວດ 2

ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3. ໜ້າທີ່

ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ກົດໝາຍຂອງລັດ ແລະ ບັນດາມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຂອງພັກ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງຕ່າງໆ ຂອງສູນກາງພັກ, ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານພັກແຂວງ.
2. ຄົ້ນຄ້ວາຫັນເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຂອງອົງຄະນະພັກ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງແຂວງ, ມາເປັນແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການລະອຽດຂອງຕົນ ພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ປະກົດຜົນເປັນຈິງ.
3. ຄົ້ນຄ້ວາຮ່າງແຜນຍຸດທະສາດກ່ຽວກັບວຽກງານການເມືອງ-ແນວຄິດ, ວຽກງານໂຄສະນາອົບຮົມ ແລະ ວຽກງານໂຄສະນາປາຖະກະຖາໄລຍະຍາວ ເພື່ອສະເໜີຄະນະປະຈຳພັກແຂວງ ພິຈາລະນາ.
4. ສ້າງແຜນການ, ໂຄງການລະອຽດ ໃນການບຳລຸງສ້າງຖິ່ນແຖວ ພະນັກງານຜູ້ທີ່ເຮັດວຽກງານການເມືອງ-ແນວຄິດ, ຜູ້ເຮັດວຽກງານໂຄສະນາອົບຮົມ, ເຮັດວຽກງານເກັບກຳຫາງສຽງສັງຄົມ, ນັກໂຄສະນາປາຖະກະຖາ, ຂອງບັນດາຂະແໜງການອ້ອມຂ້າງແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງຝຶກອົບຮົມ.
5. ນຳເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງລັດຖະບານ, ຂອງແຂວງ, ລະບຽບກົດໝາຍຂອງລັດ, ເອກະສານໂຄສະນາປາຖະກະຖາ ໃນໂອກາດວັນວັນສຳຄັນຂອງຊາດ, ຂອງພັກ, ຂອງທ່ານຜູ້ນຳຮຸ່ນທຳອິດ, ສະພາບການທີ່ພື້ນເດັ່ນຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອໂຄສະນາ-ປາຖະກະຖາໃຫ້ພະນັກງານ, ສະມາຊິກພັກ, ທະຫານ, ຕ່າຫຼວດ, ພໍ່ຄ້າຊາວຂາຍ ແລະ ປະຊາຊົນ ບັນດາເຜົ່າໃນທົ່ວແຂວງ.
6. ກຳແໜ້ນສະພາບແນວຄິດ ແລະ ເກັບກຳຫາງສຽງສັງຄົມເປົ້າໝາຍຕ່າງໆ ໃນສັງຄົມຕາມຂອບເຂດສິດ, ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ພ້ອມທັງຄົ້ນຄວ້າວິເຄາະ, ວິໄຈ ແລະ ສະເໜີວິທີການແກ້ໄຂຕໍ່ຄະນະປະຈຳພັກແຂວງ, ໃຫ້ທິດຊີ້ນຳໃນການແກ້ໄຂໃຫ້ຖືກຕ້ອງທັນເວລາ.
7. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກການອ້ອມຂ້າງແຂວງ ແລະ ຄະນະພັກເມືອງ, ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມເມືອງ ເພື່ອຈັດຝຶກອົບຮົມວຽກງານການເມືອງ-ແນວຄິດ, ວຽກງານໂຄສະນາອົບຮົມ ແລະ ວຽກງານປາຖະກະຖາ ໃຫ້ພະນັກງານ, ສະມາຊິກພັກຢ່າງທົ່ວເຖິງ.
8. ສະຫຼຸບຕີລາຄາວຽກງານການເມືອງ-ແນວຄິດ, ຈັດຕັ້ງບຳລຸງແນະນຳດ້ານວິຊາການ, ສະໜອງເອກະສານທີ່ຈຳເປັນໃຫ້ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມເມືອງ ແລະ ຂະແໜງການຕ່າງໆອ້ອມຂ້າງແຂວງ.
9. ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານ, ຄຸ້ມຄອງຊັບສິນ, ເຮັດວຽກງານບໍລິຫານ-ພິທີການ, ການຄົ້ນຄ້ວາປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ການສ້າງແຜນກຳນົດພະນັກງານນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງ, ແຜນບຳລຸງ-ກໍ່ສ້າງພະນັກງານ, ແຜນກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ.
10. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະປະຈຳພັກແຂວງ ຫຼື ຕາມລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້.

ມາດຕາ 4. ຂອບເຂດສິດ

- ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ ມີສິດດັ່ງນີ້:
1. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຄະນະບໍລິຫານງານພັກແຂວງ, ອົງການປົກຄອງແຂວງ, ກອງປະຊຸມຂອງຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມສູນກາງພັກ ແລະ ກອງປະຊຸມອື່ນໆ ຕາມການຕົກລົງຂອງຄະນະປະຈຳພັກແຂວງ ແລະ ການເຊີນຂອງອົງການກ່ຽວຂ້ອງ, ປະກອບຄຳເຫັນທີ່ຮ້ອນຮົ່ວຕໍ່ວຽກງານການເມືອງ-ແນວຄິດ, ວຽກງານໂຕ ສະນາອົບຮົມ ແລະ ວຽກງານອື່ນໆຕາມຄວາມເປັນຈິງ.
 2. ອອກຄຳແນະນຳ ແລະ ແຈ້ງການຕ່າງໆ ເຖິງຄະນະພັກພະແນກການ-ອົງການຂອງແຂວງ ແລະ ຄະນະພັກເມືອງ, ກ່ຽວກັບວຽກງານການເມືອງ-ແນວຄິດ, ວຽກງານໂຄສະນາອົບຮົມ ແລະ ວຽກງານປາຖະກະຖາຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ.
 3. ສະເໜີການປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ການບັນຈຸສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ປົກບ້າບ, ບ້ອງບໍ່, ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ບໍ່ພາບໃດ້ການດຸ້ມຄອງຂອງຕົນ ຕາມລະບຽບການກຳນົດໄວ້.
 4. ສະເໜີປັບປຸງ ຫຼື ລົບລ້າງມະຕິຕົກລົງ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານໂຄສະນາອົບຮົມ ທີ່ຂັດກັບແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ກົດໝາຍ ແລະ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບພາລະບົດບາດ ແລະ ສະພາບຄວາມເປັນຈິງຂອງວຽກງານ.
 5. ເຊີນແອກະຫາງານໄດ້ຕາມພາລະບົດບາດ, ຫນ້າທີ່, ສິດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນທີ່ກຳນົດໄວ້.
 6. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດງົບປະມານຂອງຂະແໜງການຕົນ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບຫຼັກການ ແລະ ການນຳໃຊ້ພາຫະນະ, ລັດຖຸອຸປະກອນຕ່າງໆ ທີ່ພັກ-ລັດ ມອບໝາຍໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ.

ໝວດທີ 3

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5. ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ ປະກອບມີ:

1. ຂະແໜງບໍລິຫານ.
2. ຂະແໜງໂຄສະນາ-ປາຖະກະຖາ ແລະ ກອງໂຄສະນາເຄື່ອນທີ່.
3. ຂະແໜງອົບຮົມ ແລະ ສູນ.
4. ຂະແໜງດົນຕີວາສັງລວມຫາງສຽງສັງຄົມ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ.

ມາດຕາ 6. ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

ບຸກຄະລາກອນຂອງຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຫົວໜ້າຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມ ຈຳນວນ 01 ທ່ານ, ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຄະນະບໍລິຫານງານພັກແຂວງ, ຄະນະປະຈຳພັກແຂວງ ກ່ຽວກັບວຽກງານການເມືອງ-ແນວຄິດ ແລະ ວຽກງານໂຄສະນາອົບຮົມ, ການດຸ້ມຄອງພະນັກງານຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ມີສິດໜ້າທີ່ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.

ໃນເວລາຕິດຂັດ ຫົວໜ້າຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມ ທ່ານໃດໜຶ່ງ ເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ.

- ຮອງຫົວໜ້າຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຊ່ວຍຫົວໜ້າຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມ ຊີ້ນຳຂົງເຂດວຽກງານ ໃດໜຶ່ງຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ການມອບໝາຍ, ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວໜ້າຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມ ກ່ຽວກັບ ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ຂອງຂົງເຂດວຽກງານທີ່ຕົນຊີ້ນຳ.

ຮອງຫົວໜ້າຄະນະໂຄສະນາ ເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ ໃນເວລາຫົວໜ້າຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມ ຕິດເຊັດ ແລະ ຕ້ອງລາຍງານວຽກງານທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃນໄລຍະຮັກສາການແທນນັ້ນໃຫ້ຫົວໜ້າຄະນະ ໂຄສະນາອົບຮົມ ພາຍຫຼັງກັບມາປະຈຳການ.

- ຫົວໜ້າຂະແໜງ, ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳນົດຕຳ ແໜ່ງງານ.

ການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ບົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກຳນົດໄວ້.

ໝວດທີ 4 ✓

ໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະຂະແໜງ

ມາດຕາ 7. ໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງບໍລິຫານ

- ຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ, ສະມາຊິກພັກພາຍໃນຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ, ທາງດ້ານຈຳນວນ, ຄຸນນະພາບ, ການບຳລຸງ, ກໍ່ສ້າງພະນັກງານຕາມສາຍຕັ້ງ, ສາຍຂວາງ, ຂຶ້ນແຜນກຳນົດພະນັກງານນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງ, ແຜນ ບຳລຸງ-ກໍ່ສ້າງພະນັກງານ, ແຜນກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ, ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ການປະສານງານ, ການພົວພັນ ກັບຂະແໜງການອື່ນໆ ແລະ ສະຫຼຸບວຽກງານຮອບດ້ານ ຂອງຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ ເປັນປົກກະຕິ.
- ຄຸ້ມຄອງວັດຖຸ, ອຸປະກອນ, ພາຫະນະຮັບໃຊ້, ວຽກງານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ, ວຽກງານສຳເນົາເອກະສານ, ການ ຈັດພິມເອກະສານ, ວຽກງານປະຊາສຳພັນ ແລະ ວຽກງານບໍລິຫານ, ບໍລິການປິ່ນອ້ອມວຽກງານ ວິຊາສະ ເພາະຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ.
- ຂຶ້ນແຜນວຽກງານວິຊາສະເພາະ ແລະ ແຜນງົບປະມານ, ຄຸ້ມຄອງ, ສະຫຼຸບລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍເຂົ້າໃນການ ປະຕິບັດວຽກງານວິຊາສະເພາະຕ່າງໆ, ພ້ອມທັງຄິດໄລ່ລະບົບເງິນເດືອນ, ເງິນອຸດໜູນ, ລະບອບປະກັນ ສັງຄົມ ແລະ ນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ.
- ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ.

ມາດຕາ 8. ໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງໂຄສະນາ-ປາຖະກະຖາ ແລະ ກອງໂຄສະນາເຄື່ອນທີ່

- ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ-ກົດໝາຍຂອງລັດ, ມຸນເຊື້ອຂອງຊາດ, ຂອງພັກ, ຂອງ ກອງທັບ, ຂອງທ່ານຜູ້ນຳ, ຜົນສຳເລັດຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ-ລັດ ແລະ ຂອງທ້ອງຖິ່ນຕົນ, ສະພາບການພື້ນດ້ານທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະຕາມຄວາມເໝາະສົມ.
- ເປັນເຈົ້າການປັບປຸງເນື້ອໃນເອກະສານປາຖະກະຖາ ໃຫ້ແທດເໝາະກັບແຕ່ລະເປົ້າໝາຍ ແລະ ສອດຄ່ອງ ກັບສະພາບຈຸດພິເສດ ຂອງທ້ອງຖິ່ນຕົນ.
- ເປັນເຈົ້າການສ້າງແຜນການ, ໂຄງການລະອຽດຂອງຂະແໜງການຕົນ ເພື່ອຈັດຝຶກອົບຮົມຢົກລະດັບ ໃຫ້ພະນັກງານຜູ້ເຮັດວຽກງານໂຄສະນາ-ປາຖະກະຖາ, ໂຄສະນາເຄື່ອນທີ່ ແລະ ໂຄສະນາຜ່ານສື່.

4. ຈັດຕັ້ງການໂຄສະນາເດືອນທີ່ ໃຫ້ບະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າຢູ່ໃນເຂດຊຸມຊົນ, ເຂດຊານເມືອງ, ເຂດຫວ່າງໄກ ສອກຫຼີກ ໃຫ້ຮັບຮູ້ເຂົ້າໃຈແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ກົດໝາຍຂອງລັດ ແລະ ເກັບກຳຂໍ້ມູນຄອບຄົວ ຕົວແບບໃນການຜະລິດເປັນສິນຄ້າ ສ້າງເປັນສາລະຄະດີພາຍໃນທ້ອງຖິ່ນຕົນເປັນແຕ່ລະໄລຍະ.
5. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມການເດືອນໄຫວວຽກງານໂຄສະນາ-ປາຖະກະຖາ ຢູ່ບັນດາພະແນກການ, ບັນດາເມືອງ, ເປັນປົກກະຕິ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບວຽກງານໃນຂະແໜງການຕົນ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ຄະນະປະຈຳພັກແຂວງ ແລະ ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມສູນກາງພັກ.

ມາດຕາ 9. ໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງອົບຮົມ ແລະ ສູນ

1. ດົ້ນຄວ້າກຳແໜ້ນມະຕິກອງປະຊຸມໃຫ້ບຂອງອົງຄະນະພັກແຂວງ ແຕ່ລະສະໄໝ ເພື່ອສ້າງເປັນເອກະສານ ອົບຮົມໃຫ້ເປົ້າໝາຍຕ່າງໆ ຢູ່ພາຍແຂວງ ແລະ ເມືອງ.
2. ປຶກສາອົບຮົມບຳລຸງປົກລະດັບຄວາມຮູ້ທາງດ້ານທິດສະດີ, ແນວທາງໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກພັກ, ພະນັກງານ- ລັດຖະກອນ ບຸ້ນແຂວງ, ເມືອງ ຕາມເອກະສານອົບຮົມເປົ້າໝາຍຕ່າງໆ ຂອງກົມອົບຮົມຄະນະໂຄສະນາ ອົບຮົມສູນກາງພັກ.
3. ປະສານສົມທົບກັບພະແນກການ, ອົງການຕ່າງໆ ເພື່ອຈັດຕັ້ງຮຽນເອກະສານສະໜັບສະໜູນ ໃຫ້ມະຫາຊົນ ຜູ້ກ້າວໜ້າ ທີ່ຈະຂະຫຍາຍເຂົ້າພັກແຕ່ລະພະແນກການຂອງແຂວງ.
4. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ຊຸກຍູ້ການຮຽນ-ການສອນວິຊາສຶກສາພົນລະເມືອງ, ວິຊາສັງຄົມການເມືອງ ຢູ່ບັນດາໂຮງຮຽນອະຊີວະສຶກສາ, ໂຮງຮຽນສາມັນບຸ້ນແຂວງ.
5. ສ້າງແຜນການເດືອນໄຫວວຽກງານຂອງຂະແໜງການຕົນ ໃນການຈັດຕັ້ງຝຶກອົບຮົມເປົ້າໝາຍຕ່າງໆ, ພ້ອມ ທັງສະຫຼຸບຕີລາຄາ, ປະເມີນຜົນການຝຶກອົບຮົມໃນແຕ່ລະຄັ້ງເພື່ອລາຍງານຄະນະປະຈຳພັກແຂວງ ແລະ ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມສູນກາງພັກ.

ມາດຕາ 10. ໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງຄົ້ນຄວ້າສັງລວມຫາງສຽງສັງຄົມ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ

1. ຕິດຕາມສະຫຼຸບສັງລວມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງຂອງພັກ, ມະຕິຕ່າງໆຂອງອົງຄະ ນະພັກແຂວງ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງລັດ ເພື່ອລາຍງານຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມ ສູນກາງພັກ.
2. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະຫຼຸບສັງລວມບັນຫາຕ່າງໆ ທີ່ບັນດາພະແນກການ-ກົມກອງຂອງແຂວງ, ບັນດາເມືອງ ທີ່ສ້ອງແສງເຖິງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການເມືອງ-ແນວຄິດ ແລະ ສ້າງແຜນການເດືອນໄຫວ, ເຮັດບົດສະຫຼຸບວຽກງານການເມືອງ-ແນວຄິດ ປະຈຳເດືອນ 03 ເດືອນ, 06 ເດືອນ ແລະ 01 ປີ ເພື່ອລາຍງານ ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ, ຄະນະປະຈຳພັກແຂວງ ແລະ ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມສູນກາງພັກ.
3. ຕິດຕາມ, ເກັບກຳສະພາບແນວຄິດ, ຫາງສຽງ-ສັງຄົມ ຂອງພະນັກງານ, ສະມາຊິກພັກ ແລະ ປະຊາຊົນ ບັນດາເຜົ່າ ທີ່ພື້ນເດັ່ນເກີດຂຶ້ນໃນແຕ່ລະໄລຍະ ລາຍງານໃຫ້ຄະນະປະຈຳພັກແຂວງ, ຄະນະໂຄສະນາ ອົບຮົມສູນກາງພັກ.
4. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ ແລະ ເຮັດໜ້າທີ່ບັນທຶກກອງປະຊຸມ, ແຈ້ງການ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳແນະນຳ, ບົດໂອ້ລົມຕ່າງໆ ຂອງຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ, ຄະນະປະຈຳພັກແຂວງ.

5. ຂຶ້ນແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຂະແໜງການຕົນ ໃນການຈັດຕັ້ງຝັກອົບຮົມໃຫ້ພະນັກງານ ສະມາຊິກພັກ, ຜູ້ເຮັດວຽກງານສັງລວມ, ວຽກງານເກັບກຳຫາງສຽງສັງຄົມ ຢູ່ບັນດາພະແນກການຂອງແຂວງ ແລະ ເມືອງ ຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ.
6. ຂຶ້ນແຜນຈັດຝັກອົບຮົມໃຫ້ພະນັກງານ ຜູ້ທີ່ເຮັດວຽກງານຂໍ້ມູນຂ່າວສານຂອງແຂວງ ແລະ ເມືອງ ໂດຍສົມທົບກັບຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມສູນກາງພັກ.
7. ຕິດຕາມ, ກວດກາເຕັກນິກການເຊື່ອມຕໍ່ລະບົບເຄື່ອນຍ້າຍເອເລັກໂຕຣນິກ ລະຫວ່າງຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມສູນກາງພັກ ກັບຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ ແລະ ເມືອງ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງບຳລຸງຢົກລະດັບວິຊາການໄອທີ ໃຫ້ພະນັກງານໂຄສະນາອົບຮົມຮູ້ນຳໃຊ້ເຕັກນິກ, ເຕັກໂນໂລຢີທີ່ທັນສະໄໝ.

ໝວດທີ 5

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 11. ຫຼັກການ

ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ ເຄື່ອນໄຫວຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບຢ່າງຈະແຈ້ງ, ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ບົນພື້ນຖານການເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ.
2. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ-ລັດ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ຫຼັກການ, ນຳເອົາແຜນການປະຈຳປີ, ແຜນການ 05 ປີ ເພື່ອຫັນເອົາວຽກງານການເມືອງ-ແນວຄິດ, ແຜນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງແຂວງ, ຂອງສູນກາງ ມາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 12. ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ ມີແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກຢ່າງມີແຜນການ, ມີແຜນງານ, ມີໂຄງການລະອຽດ, ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ, ມີເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ມີການປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກການຂອງແຂວງ ຢ່າງກົມກຽວ ແລະ ແໜ້ນແຟ້ນ ເພື່ອຮັບປະກັນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.
2. ເຮັດວຽກມີການຊຸກຍູ້, ມີການຕິດຕາມ, ກວດກາສະຫຼຸບ, ຕີລາຄາດ້ານດີ, ດ້ານອ່ອນ ແລະ ມີການຖອດຖອນບົດຮຽນໃນແຕ່ລະໄລຍະ.
3. ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານສ່ອງແສງປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳເດືອນ, 03 ເດືອນ, 06 ເດືອນ ແລະ 01 ປີ ເພື່ອລາຍງານສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ, ໃຫ້ຄະນະປະຈຳພັກແຂວງ ແລະ ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມສູນກາງພັກ ເປັນວົກກະຕິ.

ໝວດທີ 6

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 13. ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ
ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ ມີງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ
ທາງລັດຖະການ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກຳນົດ.

ມາດຕາ 14. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ
ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ, ອົງການຈັດຕັ້ງພັກ-ລັດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນໃນຂັ້ນຕ່າງໆ
ທົ່ວແຂວງ, ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມມະຕິຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 15. ຜົນສັກສິດ
ມະຕິຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນຳໃຊ້ໄດ້ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປແລະ ປ່ຽນແທນ
ມະຕິຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ ສະບັບເລກທີ
657/ຄຈພຂ.ສວ, ລົງວັນທີ 05 ເມສາ 2021; ມີຕິກຳໃດທີ່ຂັດກັບມະຕິຕົກລົງສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍຸບເລີກ.

ຕາງໜ້າ ຄະນະປະຈຳພັກແຂວງ

ເລຂາ



ໄພໄຊ ໄຊຍະສອນ